

KẾ HOẠCH

Thực hiện ba công khai trong giáo dục năm học 2023 - 2024

Thực hiện Thông tư số 36/2027/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

Thực hiện Kế hoạch số 979/KHGD-MN ngày 30/8/2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về kế hoạch năm học 2023-2024.

Thực hiện Quyết định số 158/QĐ-MNHD ngày 20/9/2023 của Trường Mầm non Hướng Dương về Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong trường học theo Thông tư số 36/2027/TT-BGDĐT năm học 2023-2024.

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị trường Mầm non Hướng Dương xây dựng kế hoạch Thực hiện ba công khai trong giáo dục năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục tiêu yêu cầu

- Thông qua các hoạt động thực hiện quy chế công khai trong trường mầm non nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy quyền dân chủ, thực hiện giám sát hoạt động trong nhà trường theo quy chế dân chủ cơ.

- Tự điều chỉnh kịp thời các sai phạm, thiếu sót trong quản lý điều hành của ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

II. Nội dung

Thực hiện ba công khai theo quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ giáo dục về các nội dung sau:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Cam kết chất lượng giáo dục: mức độ và sức khỏe, năng lực, hành vi mà trẻ em sẽ đạt được sau mỗi lớp học, chương trình giáo dục mà cơ sở tuân thủ, các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục của cơ sở giáo dục (theo biểu mẫu 01).

- Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục thực tế: công khai số trẻ em nhóm ghép, số trẻ em học một hoặc hai buổi/ngày, số trẻ em khuyết tật học hòa nhập, số trẻ em được tổ chức ăn tại cơ sở, kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em, số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo Biểu mẫu 02).

- Đạt chuẩn quốc gia: kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:

- Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03).

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.

- Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04).

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

a) Đối với trường Mầm non Sóc Nâu thực hiện quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và theo Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện qui chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính.

b) Học phí và các khoản thu khác từ người học: Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

c) Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, công tác phí, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

III. Nội dung công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn thu từ các khoản đóng góp của nhân dân và cá nhân, tổ chức khác được thành lập theo quy định của pháp luật (sau đây gọi tắt là quỹ có nguồn thu từ các khoản đóng góp của nhân dân). Thực hiện theo các điều của Quy chế.

Người có trách nhiệm quản lý quỹ thực hiện công khai các nội dung sau:

1. Quy chế hoạt động của quỹ, các điều kiện, tiêu chuẩn, quyền lợi và nghĩa vụ của người đóng góp và người được hưởng lợi từ quỹ;
2. Mục đích huy động và sử dụng các nguồn thu của quỹ;
3. Đối tượng và hình thức huy động;
4. Mức huy động;
5. Kết quả huy động;
6. Sử dụng quỹ trong năm cho các mục tiêu;
7. Báo cáo quyết toán năm.

* Nội dung công khai tài chính đối với các quỹ có sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân để xây dựng các công trình cơ sở hạ tầng tại các xã, thị trấn.

Ngoài những nội dung công khai quy định tại Điều 5 Quy chế này, đối với các công trình xây dựng cơ sở hạ tầng có sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân, các quỹ còn phải công bố công khai những nội dung sau:

1. Dự toán cho từng công trình theo kế hoạch đầu tư được duyệt;
2. Chi tiết các nguồn vốn đầu tư cho từng công trình;
3. Kết quả đã huy động của từng đối tượng cụ thể, thời gian huy động;
4. Công khai kết quả lựa chọn nhà thầu đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;
5. Tiến độ thi công và kết quả nghiệm thu khối lượng, chất lượng công trình, quyết toán công trình.

* Hình thức và thời điểm công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn thu từ các khoản đóng góp của nhân dân

1. Việc công khai tài chính quy định tại Điều 5 và Điều 6 của Quy chế này được thực hiện bằng các hình thức: niêm yết công khai tại trường MN; công bố trong kỳ họp với các đối tượng đóng góp cho quỹ.

2. Thời điểm công khai:

a) Các nội dung công khai được quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 5 của Quy chế này phải được công khai khi vận động đóng góp, tài trợ của các tổ chức, cá nhân.

b) Các nội dung công khai quy định Điều 5, Điều 6 của Quy chế này phải được công khai trước khi thực hiện ít nhất là 30 ngày.

c) Các nội dung công khai quy định tại các khoản 5, 6 và 7 Điều 5, Điều 6 của Quy chế này phải được công khai hàng năm, chậm nhất là trước ngày 31 tháng 3 năm sau.

d) Nội dung công khai quy định tại khoản 6 của Quy chế này phải được công khai chậm nhất sau 15 ngày, kể từ ngày có kết quả lựa chọn nhà thầu.

d) Đối với các quỹ có sử dụng nguồn thu từ các khoản đóng góp của nhân dân để đầu tư xây dựng các công trình cơ sở hạ tầng, ngoài việc công khai theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều này, hàng năm còn "phải công khai quyết toán từng công trình có chi tiết đến hạng mục công trình chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày quyết toán công trình được duyệt.

IV. Biện pháp thực hiện và phân công nhiệm vụ

1. Hình thức công khai và thời điểm công khai:

- Công khai trước hội đồng nhà trường
- Niêm yết tại trường đảm bảo cho cha mẹ học sinh dễ theo dõi và giám sát.
- Công khai vào thời điểm tháng 9, tháng 12, tháng 5 hằng năm và đột xuất.

2. Thành lập Ban chỉ đạo

Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm các thành viên (Kèm theo Quyết định số 158/QĐ-MNHD ngày 20 tháng 9 năm 2023).

3. Tổ chức thực hiện

- Thông qua hội đồng nhà trường đầu năm:
- Nhà trường đăng ký các số liệu về thi đua năm học
- GV đăng ký chất lượng chuyên môn, chất lượng lớp chủ nhiệm và danh hiệu thi đua cá nhân.
- + Tổ Chuyên môn đăng ký, chất lượng hoạt động của tổ và số lượng học sinh đạt giải trong các hội thi, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ.

+ Công đoàn, đăng ký thi đua, Đoàn Thanh niên, các tổ chuyên môn phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ giáo viên và học sinh.

- Tổng hợp kết quả đánh giá trẻ vào cuối học kỳ và cuối năm có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.

- Thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

4. Phân công nhiệm vụ

a. Trưởng Ban chỉ đạo: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về các nội dung và hình thức công khai. Chỉ đạo trực tiếp các cá nhân, các bộ phận có liên quan thực hiện công tác công khai của đơn vị.

b. Phó ban chỉ đạo: Lê Thị Kiều Oanh chịu trách nhiệm công khai các lĩnh vực chất lượng - ngũ; công tác tuyển sinh; chất lượng giáo dục trẻ; chương trình các độ tuổi. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng.

c. Phó ban chỉ đạo: Phạm Thị Thanh Huyền chịu trách nhiệm công khai chất lượng chăm sóc sức khỏe của học sinh; công khai các thiết bị giáo dục theo Thông tư 02 và Thông tư 36 của Bộ Giáo dục.

d. Thành viên: Nguyễn Văn Hậu kế toán chịu trách nhiệm công khai về tài chính, tài sản của đơn vị. Quyết toán thu-chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

đ. Thành viên còn lại trong ban chỉ đạo phối hợp với thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đã xây dựng.

- Trên đây là Kế hoạch Thực hiện ba công khai trong giáo dục năm học 2023-2024 của Trường Mầm non Hương Dương, đề nghị các tổ chức, bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Châu